



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

REGISTRATION OF END USER TO THE NATIONAL MEDICAL VERIFICATION SYSTEM (NMVS)

MANUAL

VER. 6.4

26th November 2018

Contact: registrace@czmvo.cz
+420 224 834 155

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

Part I – AGREEMENT ON TERMS AND CONDITIONS OF USING NMVS

- It is used to verify connected end user and to conclude a contract between NOOL and end users about using NMVS.
- It is initiated by national medical verification organization - NOOL (**Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s.**). NOOL will contact all authorized end users according lists maintained by national authority (SUKL).
- Agreement includes the addition of contact details, name of certified software solution and the signing of the contract about using NMVS.

Part II – CONNECTION OF END USER TO THE NMVS

- It is used to connect end user software solution to the NMVS.
- It is technical registration into NMVS.
- It is triggered immediately after upload and verification of signed contract scan into NOOL repository.

Part III – ORGANIZATION SETUP IN NMVS

- It is used for adding administrators, locations (pharmacies and premises) and devices.
- Generation of credentials for individual locations/devices.



END USER REGISTRATION TO THE NMVS

End user can request start of the registration in case that letter with call for registration is not delivered by the end of November 2018.

- Conditions:
- a) Subject is authorized for operation of pharmacy or wholesale distribution.
 - b) End user software solution used for communication with NMVS is certified by NOOL
(list of software solutions certified by NOOL is available on the NOOL's web pages:
<https://czmvo.cz/cs/uzivatele-systemu/it-spolecnosti/>).

Abbreviations:

NOOL	Czech medical verification organization - Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s.
NMVS	National medical verification system.
OBP	On boarding partner.
MAH	Marketing authorization holder.
FMD	Directive on Falsified Medicines (2011/62/EU) (amending Directive 2001/83/EC)
End user	Any authorized user of NMVS as defined in Directive on Falsified Medicines
ATD	Anti-tampering device. It ensures that the medicine pack has not been opened and tampered with.

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

Registration schedule and steps:

October 2018	November 2018	December 2018	January 2019
--------------	---------------	---------------	--------------

Sending letters

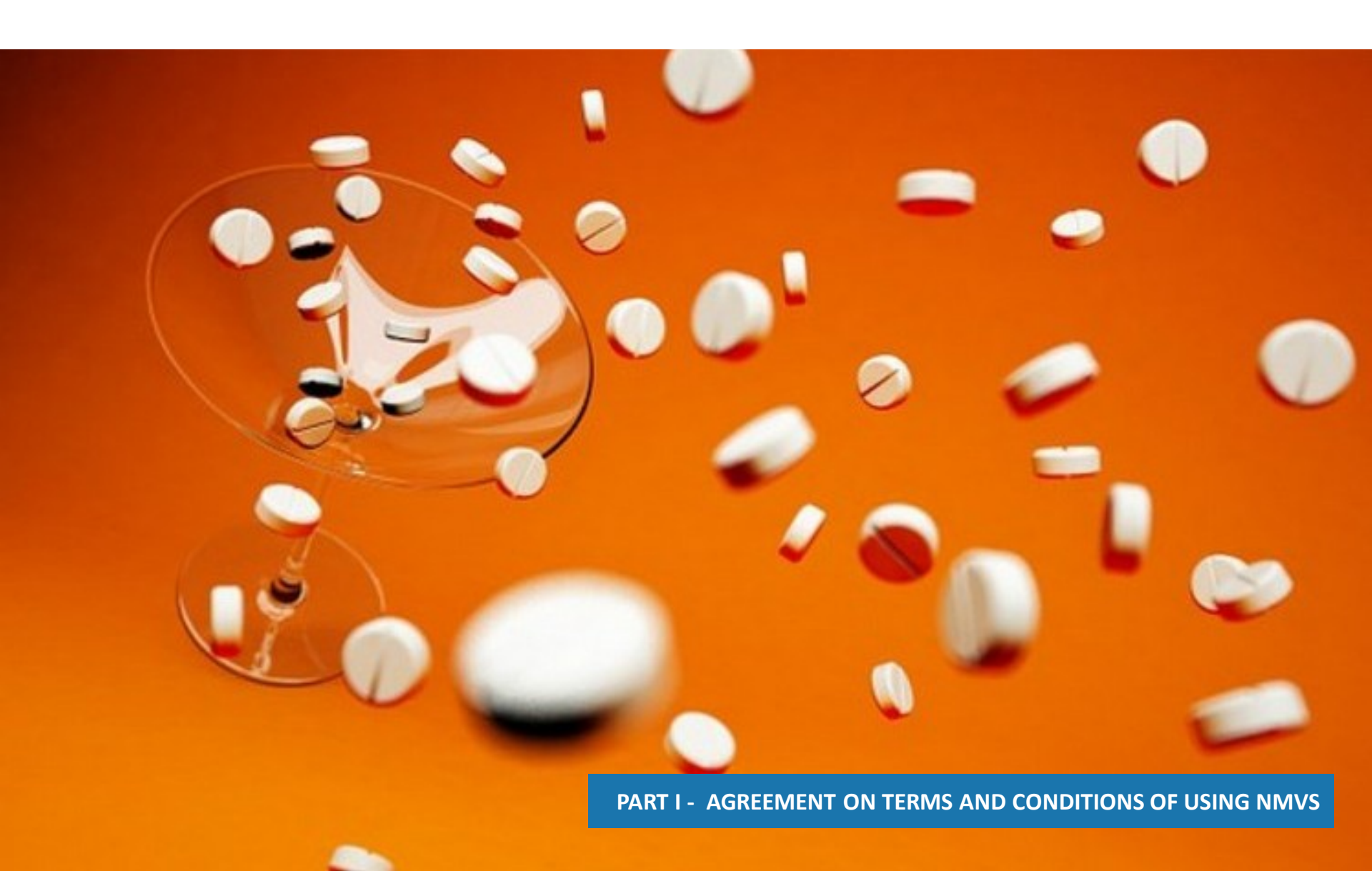
Contract reviewing and connecting to the CZMVS

Date	Area
29.10.-2.11.	Prague
5.11.-9.11.	Part of the Czech regions
12.11.-16.11.	Moravian regions
19.11.-26.11.	Remaining Czech regions
27.11.-15.1.	Foreign + remaining organizations

Responsible	Phase	Description	Time estimate
NOOL	Sending letters	1. Sending letters with client credentials	Minutes per organization
End user	Part I Contract agreement	2. Login into NOOL portal using client credentials from invitation letter 3. Contact details update and print of the agreement 4. Agreement signature by statutory body of the end-user company 5. Scan signed agreement 6. Upload scanned agreement into NOOL portal	One day to one week (given by the the approval process)
NOOL	Contract review Registration in CZMVS	7. Agreement double check 8. End-user registration into CZMVS 9. CZMVS sends client credentials	Minutes per organization
End user	Part II Connection to the CZMVS	10. Login into CZMVS 11. Adding more users (optional) 12. Creating locations and equipment (equipment is optional) 13. Generating access credentials for locations/equipment	15 minutes + cca minutes per locality/device
End user	Part III Organization setup	14. Insertion of generated access credentials into end-user's software	Minutes per locality/device



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**



PART I - AGREEMENT ON TERMS AND CONDITIONS OF USING NMVS

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART I - AGREEMENT ON TERMS AND CONDITIONS OF USING NMVS

Initial NOOL activities

- Registration process is usually triggered by granting marketing authorization. Authorization is granted by regional office according evidence of national authority (SUKL) who maintains lists of pharmacies and wholesalers.
- Lists of pharmacies and wholesalers are regularly uploaded to the NOOL's evidence system.
- NOOL will check/add data needed for the registration against Commercial register (registration number, address, reference to the Commercial register)
- NOOL sends a letter with access credentials for the subject to subject's statutory representative.

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART I – AGREEMENT ON TERMS AND CONDITIONS OF USING NMVS

Activities performed by the end user

A. Authorized person logs in to the NOOL web portal with the login info received in the information letter.

NOOL: www.czmvo.cz

If you happen to loose the letter with the login data, please contact us by email: registrace@czmvo.cz.

The screenshot shows the NOOL web portal interface. At the top, there is a header with the logo of the National Organization for the Verification of the Authenticity of Medicines (NOOL) and the text "Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv". There is also a search bar and a language selector (CZ/EN). Below the header, there is a navigation menu with links: O NÁS, AKTUALITY, DŮLEŽITÉ INFORMACE, and UŽIVATELE SYSTÉMU. A large banner at the top right contains a countdown timer: "IMPLEMENTACE MUSÍ BÝT KONČENA DO 9. ÚNORA 2019: 14:21:51:11". The main content area features a large blue banner with the text "Padělané léčivé přípravky představují vážnou hrozbu pro zdraví lidí" and "Od února 2019 ponese všechny léky vydávané na předpis dvoustranný kód, který umožňuje ověřování pravosti léčiva". Below this, there is a login form with fields for "Login:" and "Heslo:" and a "Přihlásit se" button. A red arrow points to the login form. Below the login form, there are three columns of content: "Aktuální dění na projektu FMD" (dated 07.09.2018), "Nepřehlédněte" (dated 28.08.2018), and "Důležitá sdělení" (dated 24.08.2018). The bottom section contains a "STATUS REPORT" and a "Novela zákona o léčivech" (dated 22.8.2018).



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART I – AGREEMENT ON TERMS AND CONDITIONS OF USING NMVS

Activities performed by the end user

B. The representative agrees to the registration conditions. The reconciliation consists of four steps:

It is possible to choose between Czech and English version

Step 1:

Introductory information, company data verification. **Confirm.** Click next.

If you need to change any of your information, please contact us on registrace@czmvo.cz. We will change the information and contact you back once it is done so you can continue in the registration process.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

[Odsouhlasení podmínek](#)

Zvolte svůj jazyk/Choose your language

čeština english

Krok 1/4 - Víťáme Vás

Vítáme Vás na stránkách **Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s. (NOOL)**.

Tato "uzavřená" část portálu www.czmvo.cz je **určená k ověření koncových uživatelů** Národního systému pro ověřování léčiv (NSOL), k upřesnění informací nezbytných pro registraci a k odsouhlasení **Smlouvy mezi uživatelem NSOL a Národní organizací pro ověřování pravosti léčiv**.

Registrace se skládá ze čtyř kroků:

1/4 – Kontrola, případně oprava základních údajů o společnosti dle údajů z Obchodního rejstříku

2/4 – Doplnění kontaktních údajů a určení certifikovaného software, který budete používat pro připojení k NSOL.

3/4 – Smlouva, její podepsání

4/4 – Nahrání podepsané Smlouvy a uložení.

Níže jsou uvedeny kontaktní údaje a informace o Vaší společnosti, získané z veřejných zdrojů (ARES, SÚKL). V případě nesouladu nás informujte na info@czmvo.cz. My údaje opravíme a vyzveme Vás k pokračování. Jakmile potvrdíte, že jsou údaje správné, lze postoupit k dalšímu kroku.

Název společnosti: TEST s.r.o.
Adresa dle OR: TESTOVACÍ Praha 8, 18100
IČ: Praha
Obchodní rejstřík: Soud: u Městského soudu v Praze, Spis: C 156002

☐ Zobrazené údaje jsou správné

Další

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART I – AGREEMENT ON TERMS AND CONDITIONS OF USING NMVS

Activities performed by the end user

STEP 2:

Entering contact person for FMD and Identification of used SW solution for communication with NSOL.

You will need at least two email addresses. You will get an email with temporary login data for FMD contact person. In the next steps, you will enter so called Super user – System Admin. Those emails should not be same!

Attention: After starting the registration, every self-registered legal entity must use an unique email (FMD contact)! It is not possible to use the same email for more subjects, such as IT support, email of the managing director, etc..

You can add those emails later, but the first email must be unique.

Odsouhlasení podmínek

Krok 2/4 - Kontakty a Software

Uveďte laskavě **kontaktní osobu**, která je odpovědná za projekt FMD (pokud taková existuje). Osobou, odpovědnou za projekt FMD, může být osoba i mimo Vaši společnost (např. někdo z Vaší partnerské IT firmy). Důležité však je, aby měla k dispozici přístup k **seznamu všech Vašich poboček**, na kterých se budete připojovat k NSOL. Doporučujeme uvést i záložní kontakt, případně kontakt na administrátora (technického správce systému), pokud je odlišný od hlavní kontaktní osoby.

POZOR: Každý samostatně registrovaný právní subjekt **musí pro zahájení registrace použít jedinečný e-mail!** Na tento e-mail dorazí pozvánka k registraci. Nelze tedy pro registraci více subjektů použít stejný registrační e-mail např. podporu IT společnosti, či e-mail majitele více společností, apod.

Nutnou podmínkou pro umožnění technického připojení je, že **Vaše společnost používá** některý/ě z námi **certifikovaných SW řešení**. Vyberte ho/je z námi pravidelně aktualizovaného seznamu. Vaše společnost nemůže být připojena k NSOL, pokud používáte námi necertifikované řešení!

Kontakt pro FMD

Jméno a příjmení: *
E-mail: *
Telefon: *

Záložní kontakt

Jméno a příjmení: *
E-mail: *
Telefon: *

Kontaktní údaje na osobu, odpovědnou za projekt ověřování pravosti léčiv (FMD).

Kontakt - NSOL

Jméno a příjmení: *
E-mail: *

Kontaktní údaje na osobu, která bude hlavním správcem uživatelů v NSOL, pokud je jiná než Kontakt - FMD

* povinný údaj

Předchozí

Software pro FMD:

Software 1 *: - Vyberte software pro FMD -
Software 2: - Vyberte software pro FMD -

Další

In the FMD menu are SW solutions validated by NOOL. If the SW you are using is not in the list, registration is not possible. Please contact your IT vendor.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART I – AGREEMENT ON TERMS AND CONDITIONS OF USING NMVS

Activities performed by the end user

STEP 3:

Printing the NSOL terms of use (contract), signing the contract and uploading it on the portal.

Contract has to be uploaded as a single file (e.g. pdf). Size of the file is limited up to 15MB.

If that cannot be done, signed contract has to be sent via postal service.

Check that the has been signed by an authorized person.

Odsouhlasení podmínek

Krok 3/4 - Odsouhlasení podmínek

Vytiskněte si Smlouvu. Pečlivě ji **prostudujte** a **podepište statutárními zástupci** (v závislosti na Vašich podmínkách o zastupování společnosti navenek). Smlouvu **uložte do našeho systému** (nejlépe v pdf). Smlouvu je možné nahrávat opakovaně. V případě, že nemáte možnost převodu podepsané smlouvy do pdf, můžete zaslat smlouvu poštou na adresu NOOL. Po **vložení podepsané smlouvy** a její **kontrole** bude **proces registrace do databáze NOOL ukončen**.

Vytisknout smlouvu do pdf

Uložení smlouvy

Smlouva je uložena.

Zobrazit smlouvu

Vyberte soubor: Soubor nevybrán
Maximální velikost souboru (pdf) 15MB.

☐ Posíláme smlouvu poštou

V případě odeslání smlouvy poštou, je potřeba počítat s prodloužením doby registrace.

☐ Stvrzuji, že jsem osoba oprávněná za společnost v této věci jednat.

Předchozí

odeslat

Press send

(if the condition of uploaded and verified contract is met).



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART I – AGREEMENT ON TERMS AND CONDITIONS OF USING NMVS

Activities performed by the end user

STEP 4:

Confirmation of sent and signed contract.

Odsouhlasení podmínek

Krok 4/4 - Potvrzení

Odesláním Vámi podepsané smlouvy je ukončeno odsouhlasení podmínek pro registraci do NSOL. **Děkujeme.**

Jakmile Smlouvu obdržíme a zkontrolujeme, zahájíme Vaší **registraci do Národního systému pro ověřování léčiv** (NSOL). Z NSOL na e-mailovou adresu, uvedenou jako **Kontakt pro FMD**, bude zaslán e-mail s přístupovými údaji (dále viz. [Registrace koncového uživatele do NSOL - část II](#)).

End of the 1st part of the registration process.

Zobrazit smlouvu

Na úvod

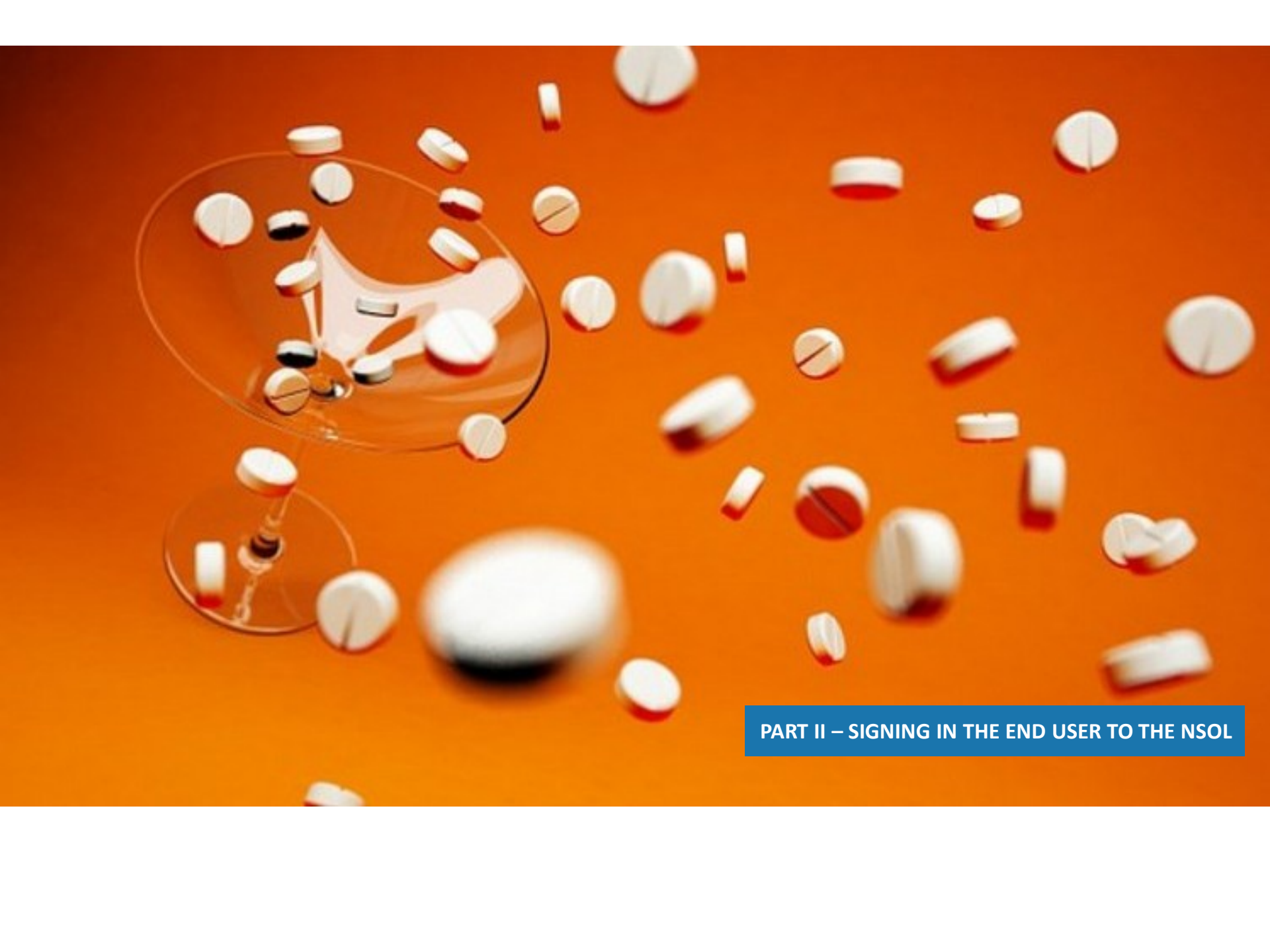
Uploaded contract can be shown anytime

NOOL activities

Verification that contract was signed by authorized person(s) and completeness of the registration.



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv



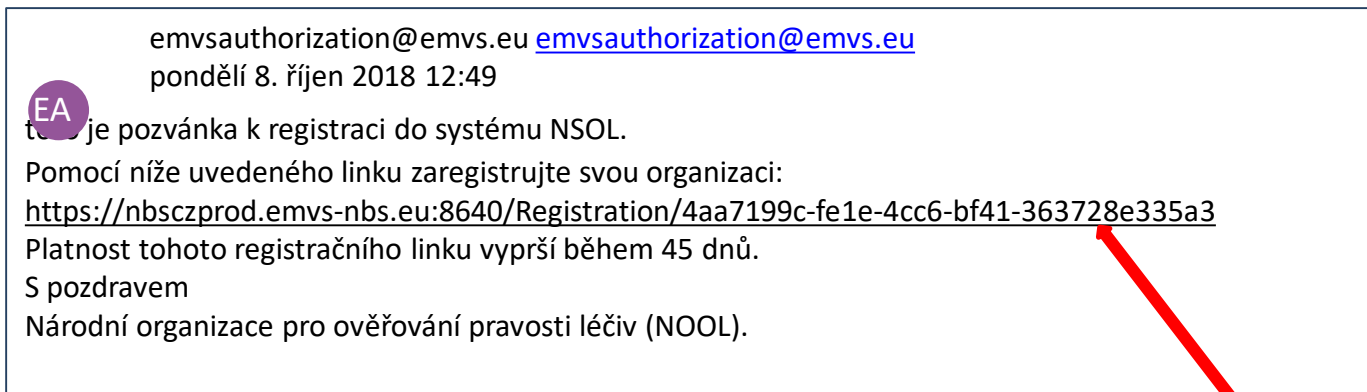
PART II – SIGNING IN THE END USER TO THE NSOL

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART II – SIGNING IN THE END USER TO THE NSOL

Once the registration process will be completed, after contract validation by NOOL, you will be asked to register to the National medication verification system (Czech NSOL) - Reply Solidsoft portal. The registration consists of six basic steps.

STEP 1: You will get an email from following address: emvsauthorization@emvs.eu



Click on this LINK

Attention: Check your SPAM folder! The link expires in 45 days!

Notice for large medical facilities : for accessing the NSOL system following ports need to be enabled: **8637, 8640, 8978!** Check/set your Proxy settings properly!

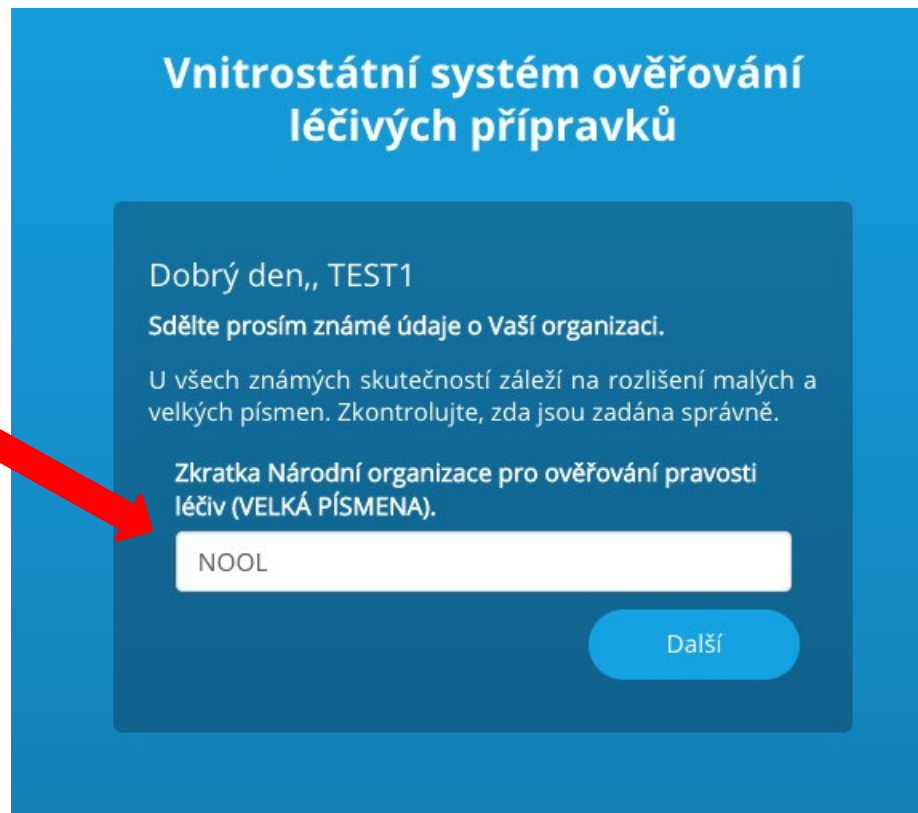
END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART II – SIGNING IN THE END USER TO THE NSOL

STEP 1:

After clicking on a link in the received email you will see this screen.

Verification question have to be answered.



**Vnitrostátní systém ověřování
léčivých přípravků**

Dobrý den,, TEST1

Sdělte prosím známé údaje o Vaší organizaci.

U všech známých skutečností záleží na rozlišení malých a velkých písmen. Zkontrolujte, zda jsou zadána správně.

Zkratka Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (VELKÁ PÍSMENA).

Další



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

Note: <https://nbsczprod.emvs-nbs.eu:8640>

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

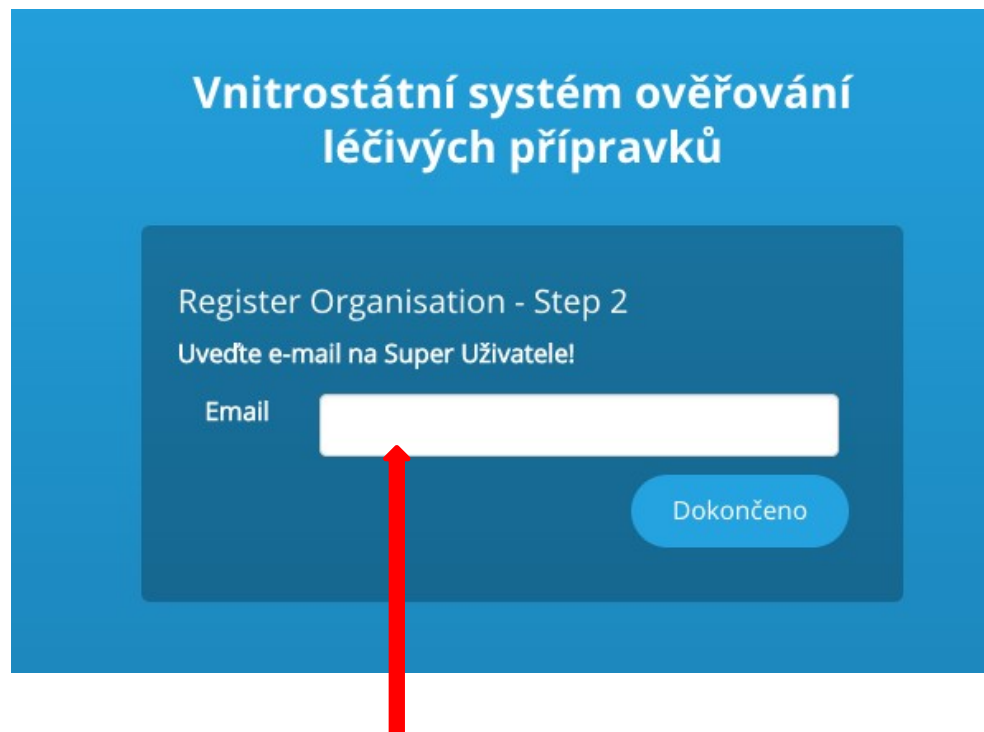
II. PART– SINGING IN THE END USER TO THE NSOL

STEP 2: Now we'll register type of account called the **Super User (Super Uživatel)**.

Super User account has all rights for a given type of organization (Pharmacy, Distributor).

*There must always be **at least one administrator account** called the Super User account. **E-mail address of this user in permanent and unchangeable.***

For example it can be used when a user accidentally deletes all other users. It is recommended to use an e-mail address which is not changing in time (info@, etc)



Insert the Super user e-mail.

It should not be identical with the primary contact for FMD (see I.PART, Step 2).

There can be more than one user with identical rights. (see III. PART Step 1 – Adding user).



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

II. PART– SINGING IN THE END USER TO THE NSOL

STEP 2: Super User registration.

Click on the **Finish** button
(**Dokončeno**)

Temporary password will be sent to Super User's e-mail after successful registration.

Vnitrostátní systém ověřování léčivých přípravků

Register Organisation - Step 2

Uvedte e-mail na Super Uživatele!

- Uživatel se stejnou adresou elektronické pošty již existuje.

Email

Dokončeno

Vnitrostátní systém ověřování léčivých přípravků

Vaše registrace byla úspěšná.

Byl odeslán e-mail s vaším dočasným heslem. Při registraci postupujte podle pokynů uvedených v tomto e-mailu.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

II. PART– SINGING IN THE END USER TO THE NSOL

STAP 2: You`ll receive an e-mail for emvsauthorization@emvs.eu

Notice: *Check your spam folder!*

Click here

emvsauthorization@emvs.eu emvsauthorization@emvs.eu

EA

pondělí 8. října 2018 12:49

Vážený uživateli,

váš uživatelský účet v systému NSOL byl vytvořen s následujícím Jménem uživatele a Heslem:

Jméno uživatele: test@test.cz

Heslo: s+00kV-8

Pro dokončení registrace klikněte [zde](#).

Při aktivaci účtu budete požádán o změnu hesla. Heslo musí mít nejméně 8 znaků a musí obsahovat nejméně jeden znak z následujících typů znaků: velká písmena , malá písmena , číslice a jiné než alfanumerické znaky (!\$%&=+ #.-).

Platnost registračního linku vyprší během 45 dnů.

S pozdravem

Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Notice: link is valid for 45 days only!



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

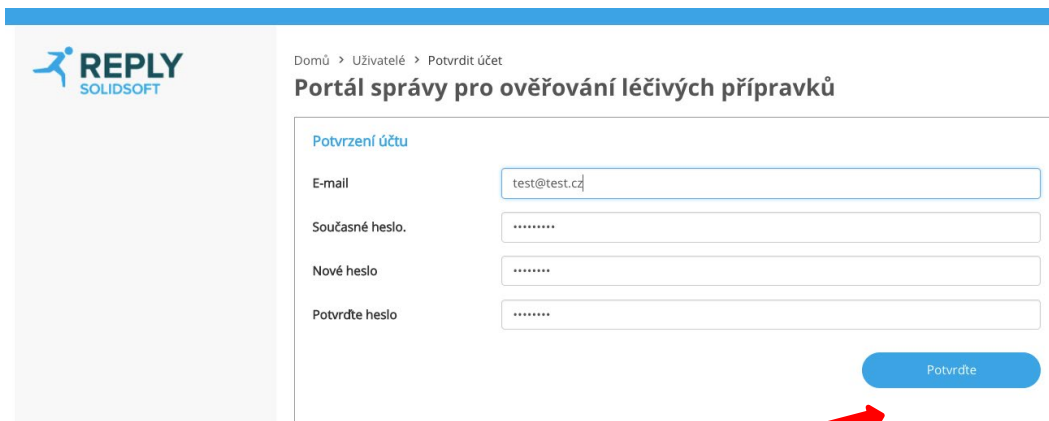
II. PART– SINGING IN THE END USER TO THE NSOL

STEP 2: Enter the same address as in previous window. Enter temporary password from previously mentioned e-mail. Enter your new password and repeat that password for confirmation.

*New password must be at least 8 characters long and must consist of at least one of the following characters: **upper** case character, **lower** case character, **number** and a **non-alphanumeric** character {!\$%&=+#{.-} other special characters are not allowed.*

Click on **Confirm (Potvrďte)**.

Click on Sing-in (**Přihlášení**) do NSOL.



Domů > Uživatelé > Potvrdit účet

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Potvrzení účtu

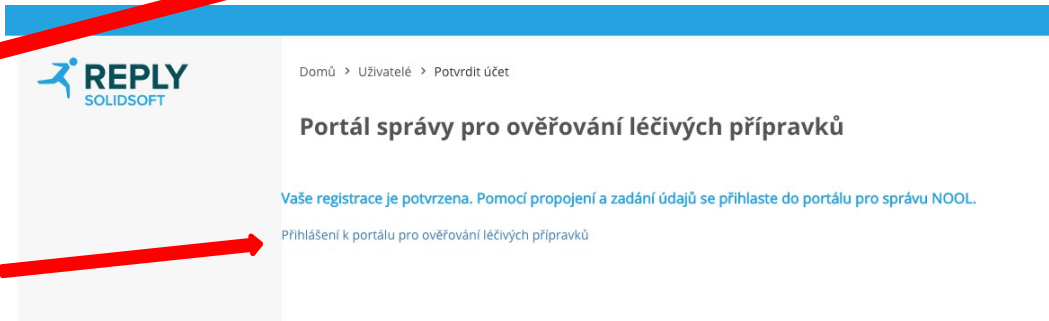
E-mail: test@test.cz

Současné heslo:

Nové heslo:

Potvrďte heslo:

Potvrďte



Domů > Uživatelé > Potvrdit účet

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Vaše registrace je potvrzena. Pomocí propojení a zadání údajů se přihlaste do portálu pro správu NOOL.

Přihlášení k portálu pro ověřování léčivých přípravků



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

If you fail to finish your registration in 45 days, please contact NOOL (it@czmvo.cz).

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

II. PART– SINGING IN THE END USER TO THE NSOL

STEP 3: First log-in to NSOL – Super User

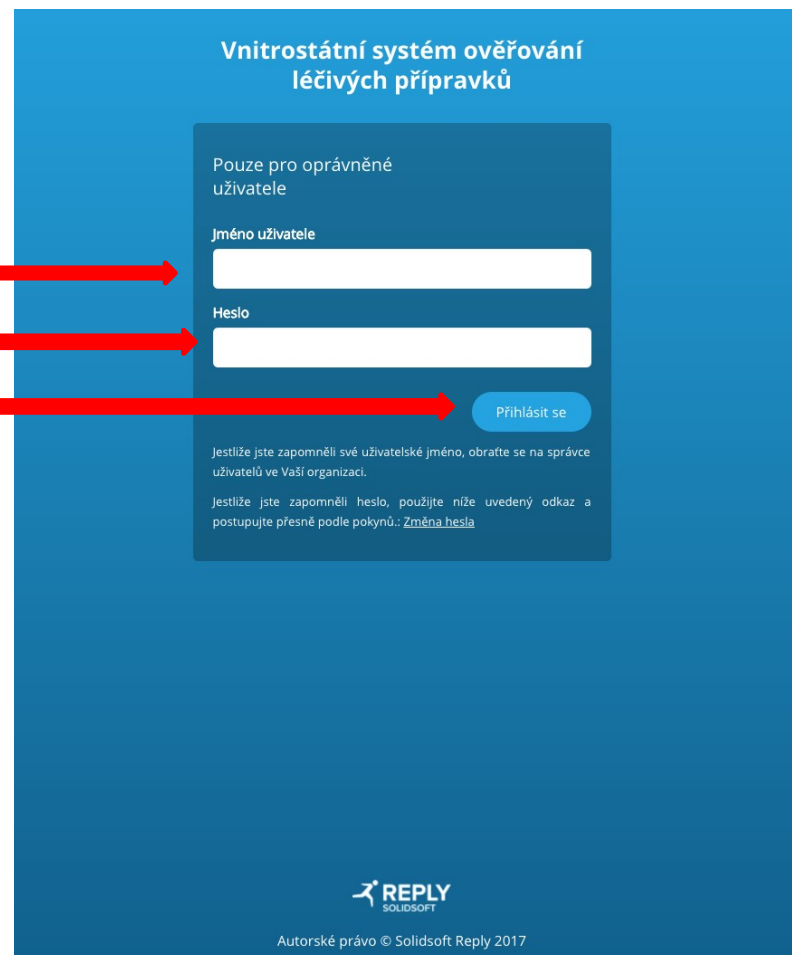
Enter Super User e-mail from previous screens.

Enter your new password.

Click on **Sign in (Přihlaste se)**.

You'll receive an authorization code on entered e-mail.

Delivery of authorization code may take few minutes.



Vnitrostátní systém ověřování
léčivých přípravků

Pouze pro oprávněné
uživatele


Jméno uživatele

Heslo

[Přihlásit se](#)

Jestliže jste zapomněli své uživatelské jméno, obraťte se na správce
uživatelů ve Vaší organizaci.

Jestliže jste zapomněli heslo, použijte níže uvedený odkaz a
postupujte přesně podle pokynů: [Změna hesla](#)

 **REPLY**
SOLIDSOFT

Autorské právo © Solidsoft Reply 2017

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

II. PART– SINGING IN THE END USER TO THE NSOL

STEP 3: First log-in to NSOL – Super User

6 digits code will be sent to the Super User's account. Received code must be entered to a sign-in field in the authorization window.

From: EMVS Authorization <emvsauthorization@emvs.eu>

Sent: Saturday, October 20, 2018 8:49 AM

To: test@test.cz

Subject: Autorizační kód portálu pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)

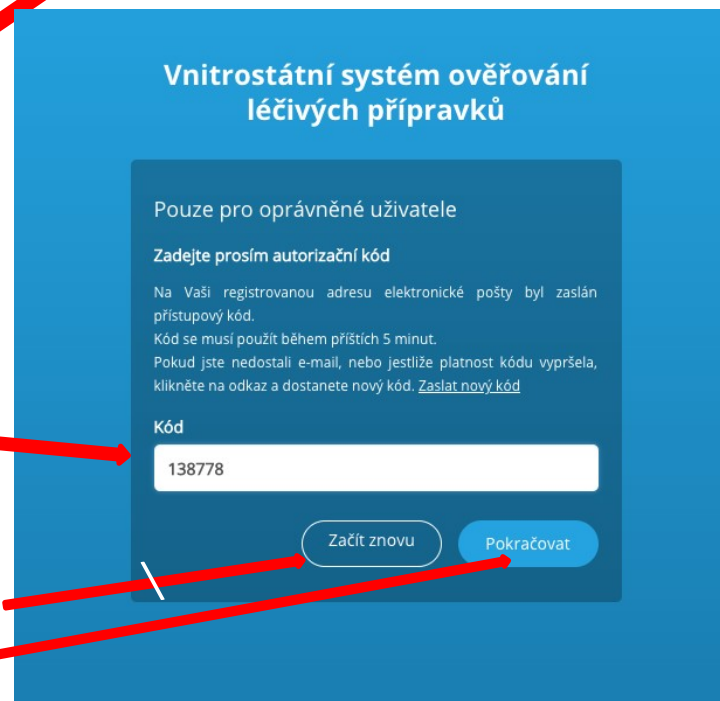
Vážený uživateli,
váš autorizační kód je: 138778

S pozdravem

Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Authorization code will expire in 5 minutes. If the code is not entered during the period, click on **Start again (Začít znovu)**.

Click on **Continue (Pokračovat)**.



Vnitrostátní systém ověřování léčivých přípravků

Pouze pro oprávněné uživatele

Zadejte prosím autorizační kód

Na Vaši registrovanou adresu elektronické pošty byl zaslán přístupový kód.
Kód se musí použít během příštích 5 minut.
Pokud jste nedostali e-mail, nebo jestliže platnost kódu vypršela, klikněte na odkaz a dostanete nový kód. [Zaslat nový kód](#)

Kód

138778

Začít znovu Pokračovat



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

You'll get to Home screen after successful authorization code verification.

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

II. PART– SINGING IN THE END USER TO THE NSOL

STEP 3: First log-in to NSOL – Super User

Title of the actual page is
here

Screen description:

Return to Home page

User management (add, edit, block,
disable).

Facility management (pharmacy,
warehouse) (add, edit, block,
disable).

Users and rights management.

Change password.

Link to NOOL webpage.

Log-out of the system.

The screenshot shows the NSOL Super User interface. At the top, a blue header bar contains the text 'TEST1' on the left and 'Vítejte libor.svaton@czmvo.cz' with a user icon on the right. Below the header, a sidebar on the left lists navigation options: 'Domů', 'Uživatelé', 'Umístění', 'Nastavení organizace', 'Změnit heslo', 'Pomoc a rada', and 'Odhlásit se'. The main content area is titled 'Portál správy pro ověřování léčivých přípravků'. It contains two main sections: 'ZMĚŇTE SI HESLO.' (Change your password) and 'POMOC A KONZULTACE' (Help and consultation). The 'ZMĚŇTE SI HESLO.' section includes instructions on password requirements and a 'Změnit heslo' button. The 'POMOC A KONZULTACE' section includes a list of links (Správa uživatelů, Správa koncových bodů, Zprávy) and a 'Pomoc' button. Annotations with blue arrows point from the text on the left to the corresponding elements in the interface: 'Return to Home page' points to 'Domů'; 'User management' points to 'Uživatelé'; 'Facility management' points to 'Umístění'; 'Users and rights management' points to 'Nastavení organizace'; 'Change password' points to 'Změnit heslo'; 'Link to NOOL webpage' points to 'Pomoc a rada'; and 'Log-out of the system' points to 'Odhlásit se'. Additionally, an arrow points from the text 'Title of the actual page is here' to the header area. Two more arrows point from the bottom text to the 'Změnit heslo' and 'Pomoc' buttons.

Domů

Uživatelé

Umístění

Nastavení organizace

Změnit heslo

Pomoc a rada

Odhlásit se

Domů

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

ZMĚŇTE SI HESLO.

Doporučuje se měnit heslo pravidelně, aby byla zajištěna bezpečnost Vašeho účtu.

Nová hesla musejí mít 8 znaků s nejméně 1 znakem níže uvedeného typu:

- Velká Písmena
- Malá Písmena
- Číslice
- Zvláštní znaky !%&=+@#.-_

Změnit heslo

POMOC A KONZULTACE

Tento oddíl webového místa obsahuje užitečné informace o tom, jak systém používat.

- Správa Uživatelů
- Správa koncových bodů
- Zprávy

V tomto oddílu jsou také podrobné informace o tom, jak můžete kontaktovat servisní pracoviště Solidsoft Reply NMVO.

Pomoc

Zde lze změnit Heslo.

Link na stránky NOOL (www.czmvo.cz).

Autorské právo © Solidsoft Reply 2018

Prostředí : Prod

Číslo buildu : 3.0.18241.5

Link: <https://nbsczprod.emvs-nbs.eu:8640>



PART III – ORGANIZATION SETUP IN NMVS

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART III – ORGANIZATION SETUP IN NMVS

STEP 1: Adding a user

Adding a user

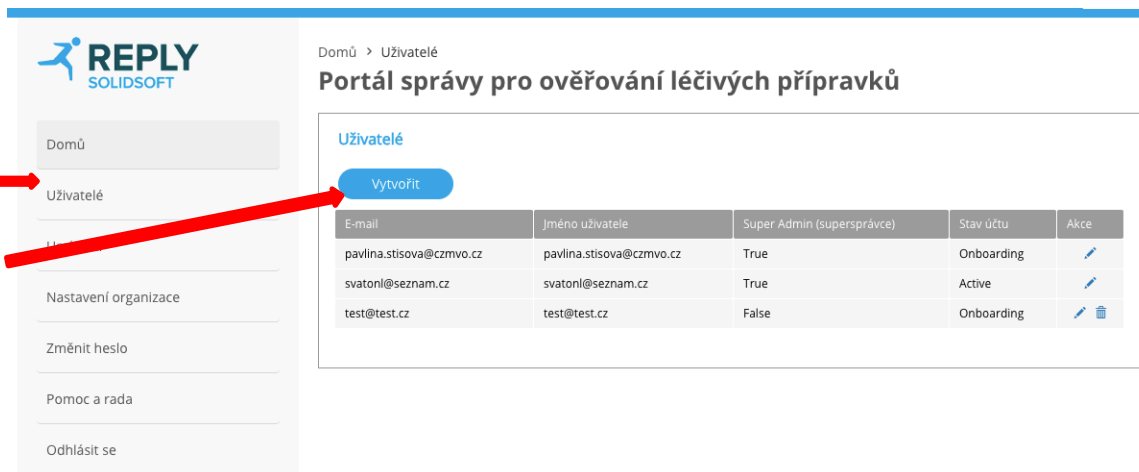
(only if another user needs to be added).

In the **Uživatelé (Users)** menu item, click on **Vytvořit (Create)**.

In this menu item you can also edit, delete and disable the account temporarily or permanently.

Having at least one user with Administrator rights is recommended.

More Information on this subject can be viewed at www.czmvo.cz.



Domů > Uživatelé

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

[Vytvořit](#)

E-mail	Jméno uživatele	Super Admin (supersprávce)	Stav účtu	Akce
pavlina.stisova@czmvo.cz	pavlina.stisova@czmvo.cz	True	Onboarding	✎
svatonl@seznam.cz	svatonl@seznam.cz	True	Active	✎
test@test.cz	test@test.cz	False	Onboarding	✎ 🗑️

In the Users tab (Uživatelé) even persons outside your company can be registered – e.g. Your SW supplier can be titled as „Access manager“ (Manažer přístupů), who then can process the next steps by himself, especially the registration of new locations (premises) and end-user devices.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART III – ORGANIZATION SETUP IN NMVS

STEP 1: Adding a user

Enter the new user's email account.

Set the **Role** of the user, which determines his rights. Pharmacies and wholesalers have different right levels.

Click on **Vytvořit (Create)**.

The role setting can be changed later using the **Nastavení organizace** (Organization setup) option.

The screenshots show the REPLY SOLIDSOFT user registration interface. The top screenshot shows the 'Přidat nového uživatele' form with the email 'test@test.cz' and the role 'Wholesaler Administrator' selected. The bottom screenshot shows the same form with the role 'Pharmacy Super User' selected. Red arrows point from the text instructions to the corresponding fields and buttons in the screenshots.

More Information on this subject can be viewed at www.czmvo.cz.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART III – ORGANIZATION SETUP IN NMVS

STEP 2: Adding a location (worksite, facility)

Click (Location) and then click **umístění location)**

Umístění
Přidat (Add

The screenshot shows the REPLY SOLIDSOFT portal interface. On the left is a sidebar with a menu containing: Domů, Uživatelé, Umístění, Nastavení organizace, Změnit heslo, Pomoc a rada, and Odhlásit se. The 'Umístění' item is highlighted with a red arrow. The main content area has a blue header bar. Below it, the breadcrumb 'Domů > Umístění' is shown. The title 'Portál správy pro ověřování léčivých přípravků' is displayed. Under the 'Umístění' heading, there are two input fields labeled 'Název umístění' and 'Adresa', followed by a 'Hledat' button and the text 'Akce'. Below these fields, it says 'Nebylo nalezeno žádné umístění.' At the bottom of the main content area is a blue button labeled 'Přidat umístění', which is also pointed to by a red arrow.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART III – ORGANIZATION SETUP IN NMVS

STEP 2: Adding a location (worksite, facility)

Fill out the following forms:

Location name (Název umístění):

Pharmacies enter a 10 or 11 characters-long Workplace Code (**Kód pracoviště**), distributors enter a 2,3 or 4 characters-long Workplace Code. These codes are assigned by national authority (SÚKL).

You can get codes at:

www.sukl.cz/modules/apotheke/search.php

or:

www.opendata.sukl.cz/?q=katalog/datove-rozhrani-k-seznamu-lekaren

*Verify that the proper code has been entered!
Location has to be unambiguously identified.*

Enter a street with building number (adresa), city (město) and the postcode (PSČ).

All fields are mandatory!

Click on **Uložit (Save)**.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART III – ORGANIZATION SETUP IN NMVS

STEP 2: Adding a location (worksite, facility)

Confirmation message appears after successful creation of the new location.

Location ID will be created.

Then individual devices for FMD operations can be entered.

Click at **Přidat zařízení** (Add device).

The screenshot displays the REPLY SOLIDSOFT web application. On the left is a sidebar menu with options: Domů, Uživatelé, Umístění, Nastavení organizace, Změnit heslo, Pomoc a rada, and Odhlásit se. The main content area shows the breadcrumb 'Domů > Umístění > Upravit' and the title 'Portál správy pro ověřování léčivých přípravků'. A green confirmation message states 'Umístění úspěšně vytvořeno.' Below this, the 'Detail umístění' section contains fields for 'Identifikátor místa' (0fdc6bb0-2d06-4824-be05-cd456d306f1e), 'Název umístění' (Výdej - Praha 8), 'Adresa' (Na hranicích 359/21), 'Město' (Praha 8), and 'PSČ' (181 00). To the right of these fields are buttons for 'Aktualizovat', 'Zrušit', and 'Zrušit umístění'. The 'Zařízení klienta' section shows 'Identifikátor zařízení ID klienta Stav Akce' and a message 'Nebylo nalezeno žádné zařízení klienta.' with a 'Přidat Zařízení klienta' button. A blue arrow points from the 'Umístění' menu item to the confirmation message, and another blue arrow points from the 'Identifikátor místa' field to its value. A red arrow points from the 'Přidat zařízení' text to the 'Přidat Zařízení klienta' button.

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART III – ORGANIZATION SETUP IN NMVS

STEP 3: Adding an end-user device (such as a terminal, PC, cashbox, etc.)

Device identifier: can be any text, e.g. property records number or "Terminal 1", "Cashbox A", etc.

The usage of accents in this field is not recommended.

Click on **Vytvořit (Create)**.

Vytvořit Zařízení klienta

Místo : 72995190000

Identifikátor zařízení

Vytvořit Zrušit

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART III – ORGANIZATION SETUP IN NMVS

STEP 4: Saving login credentials

A screen titled „Přihlašovací údaje klienta“ (Client credentials) will appear.

Save these credentials into any text document, such as a Word, Excel, Onenote file or email message and keep them stored safely!

The text will be copied into your clipboard after clicking these icons. You must save both items individually.

Be careful not to click anywhere else until you copy the credentials (the window cannot be opened again).

Přihlašovací údaje klienta

Tyto přihlašovací údaje klienta se objeví na obrazovce jen jednou! Zkopírujte je, abyste mohli konfigurovat váš klientský systém!

ID klienta: d41a8283-a8f3-4d90-aa79-c80f918a4372

Tajný klíč klienta: bff73106-3042-43a5-9f1d-49336c4a8e61

Zavřít

Recommendation: Save the generated credentials using CTRL-C/V rather than a screenshot. Doing this will save the IT department's time and effort.

Verify that the credentials are actually saved! If they are not, you will need to delete the record and repeat the operation!

END USER REGISTRATION TO THE NMVS

PART III – ORGANIZATION SETUP IN NMVS

Repeat STEP 2 for every workplace to register and STEPS 3 and 4 for every end-user device.

The screenshot displays the 'Portál správy pro ověřování léčivých přípravků' (Portal for drug verification management). The main form is titled 'Detail umístění' (Location details) and contains the following fields:

- Identifikátor místa: 6e05c25b-dd22-4100-8eb3-502f52b131fc
- Název umístění: 8995047000
- Adresa: Mazurská 484/2
- Město: Praha 8
- PSČ: 181 00

Buttons: Aktualizovat, Zrušit, Zrušit umístění.

Below the form is a section 'Zařízení klienta' (Client device) with a table showing no existing devices. A button 'Přidat Zařízení klienta' (Add client device) is present.

A modal window titled 'Vytvořit Zařízení klienta' (Create client device) is open, showing the 'Místo : 72995190000' and a field for 'Identifikátor zařízení' (Device identifier). Buttons 'Vytvořit' (Create) and 'Zrušit' (Cancel) are at the bottom.

Number of credentials needed for a workplace:

It is possible to generate only one set of credentials for all devices in one location (pharmacy).

However, NOOL has to have an option to get a complete audit trail of pack, meaning that the end user's information system has to store information about employee identity and device used for all FMD related operations (the information has to be provided in case of falsified pack suspicion).

The need for generating credentials for every end-user device depends on your information system's ability to conclusively identify the person operating the device and conclusively specify the device that was worked on.