



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# **NÁRODNÍ SYSTÉM OVĚŘOVÁNÍ LÉČIV (NSOL)**

## **NÁVOD KONCOVÝ UŽIVATEL**

**VER. 7.0**

8. listopad 2019

Dotazy: [registrace@czmvo.cz](mailto:registrace@czmvo.cz)  
+420 224 834 153-5

# NÁVOD PRO KONCOVÉ UŽIVATELE - ÚVOD

## Úvod

Tato uživatelská příručka je určena koncovým uživatelům (tj. lékárnám a distributorům) a slouží jako pomůcka při používání Národního systému ověřování léčivých přípravků.

Příklady použité v návodu mohou obsahovat údaje specifické pro účet distributora nebo účet lékárny, ale všechny procesy a funkce jsou stejně použitelné pro výše uvedený typ organizace. Oba typy účtů se liší pouze rozsahem oprávnění pro některé změnové operace.

### **Předpoklad pro používání Národního systému ověřování léčivých přípravků:**

Uživatel úspěšně ukončil registrační proces, uživatel je připojen k Národnímu systému pro ověřování léčivých přípravků. Detailní popis registračního procesu je uveden na stránkách Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s., ke stažení např. [zde](#).

## Terminologie

### **Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s. (NOOL)**

Nezisková organizace zřízená národními zúčastněnými stranami pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv v České republice.

### **Národní systém pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)**

Systém v evropském prostředí pro kontrolu léčiv, který slouží jako ověřovací platforma v České republice. Koncoví uživatelé kontrolují autentičnost léčivého přípravku pomocí připojení k tomuto systému.

### **Koncový uživatel**

Organizace povinná k použití NSOL k ověření pravosti léčivého přípravku.

### **Primární kontakt**

Úvodní kontaktní místo v organizaci pro registrační proces

# NÁVOD PRO KONCOVÉ UŽIVATELE - ÚVOD

## Uživatelé

**Uživatel systému je fyzický uživatel, tj. osoba.**

- Uživatel komunikuje s NSOL prostřednictvím portálu Správa NSOL (ev. nouzového portálu NSOL Emergency).
- Uživatel potřebuje účet v NSOL k přihlášení k administračnímu portálu (ev. k portálu pro nouzové ověření).
- Uživatelský účet je přiřazen uživatelské roli, která definuje oprávnění přístupná dané roli.
- Uživatelské role jsou definovány prostřednictvím administračního portálu NSOL. Roli uživatele mohou být poskytnuty kompletní oprávnění nebo omezené sady oprávnění.

## Klient

**Klient NSOL je dalším IT systémem** (tj. lékárnickým nebo distributorským IT systémem).

- Klientský systém komunikuje s NSOL prostřednictvím technického rozhraní a je autorizován pomocí tzv. „*Systémových pověření*“.
- *Systémová pověření* používaných klientskými systémy vždy poskytují klientskému systému roli s nastavením úplných oprávnění.
- Oprávnění poskytovaná klientskému systému lékárny či distributorova jsou stejná, jaká byla poskytnuta tzv. super-uživateli.
- Klientský systém nemůže měnit nastavení oprávnění pro klientský systém.



# PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU

Link na portál NSOL:

<https://portal-cz.nmvo.eu>

1. Vložte přihlašovací jméno (jméno Superuživatele) a heslo do přihlašovací obrazovky (uživatelské jméno je e-mailová adresa).

2. Klikněte na „Přihlásit se“

Po kliknutí na tlačítko „Přihlásit se“ se zobrazí výzva k zadání kódu oprávnění.

*Pozn.: Pokud jste zapomněli heslo, klikněte na „Změna hesla“*

The screenshot shows a login interface titled "Vnitrostátní systém ověřování léčivých přípravků". It features a dark blue background with a central white login form. The form includes a header "Pouze pro oprávněné uživatele", a label "Jméno uživatele" above a text input field, a label "Heslo" above another text input field, and a blue button labeled "Přihlásit se". Below the button, there is a link "Změna hesla" in red. At the bottom of the page, the logo for "REPLY SOLIDSOFT" and the copyright notice "Autorské právo © Solidsoft Reply 2017" are visible. Red arrows point from the text instructions to the corresponding fields and button in the screenshot.

# PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU

## DVOUFAKTOROVÉ OVĚŘOVÁNÍ

Na e-mail uživatele je zaslán šestimístný číselný autorizační kód. Ten vložíte do přihlašovacího řádku v autorizačním okně.

Příklad autorizačního e-mailu:

**From:** EMVS Authorization <[emvsauthorization@emvs.eu](mailto:emvsauthorization@emvs.eu)>  
**Sent:** Saturday, October 20, 2018 8:49 AM  
**To:** [test@test.cz](mailto:test@test.cz)  
**Subject:** Autorizační kód portálu pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Vážený uživateli,  
váš autorizační kód je: 138778  
S pozdravem  
Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Klikněte na **Pokračovat**

*Autorizační kód má dobu expirace 5 min. Pokud se přihlášení nepovede do této doby - klikněte na **Začít znovu**.*

Vnitrostátní systém ověřování  
léčivých přípravků

Pouze pro oprávněné uživatele

Zadejte prosím autorizační kód

Na Vaši registrovanou adresu elektronické pošty byl zaslán přístupový kód.  
Kód se musí použít během příštích 5 minut.  
Pokud jste nedostali e-mail, nebo jestliže platnost kódu vypršela, klikněte na odkaz a dostanete nový kód. [Zaslát nový kód](#)

Kód

138778

Začít znovu Pokračovat

# HLAVNÍ STRÁNKA

Po úspěšném přihlášení k portálu se zobrazí „Hlavní stránka“.

Stránka „**Uživatelé**“ poskytuje přístup k funkcím správy uživatelů.

Stránka „**Pracoviště**“ poskytuje přístup k funkcím správy lokalit.

Stránka „**Nastavení organizace**“ umožňuje uživateli změnit oprávnění rolí v organizaci.

Stránka „**Změnit heslo**“ umožňuje změnu hesla.

Stránka „**Link na NOOL**“ odkazuje na webové stránky NOOLu.

Kliknutím na tlačítko „**Odhlásit se**“ dojde k odhlášení uživatele.

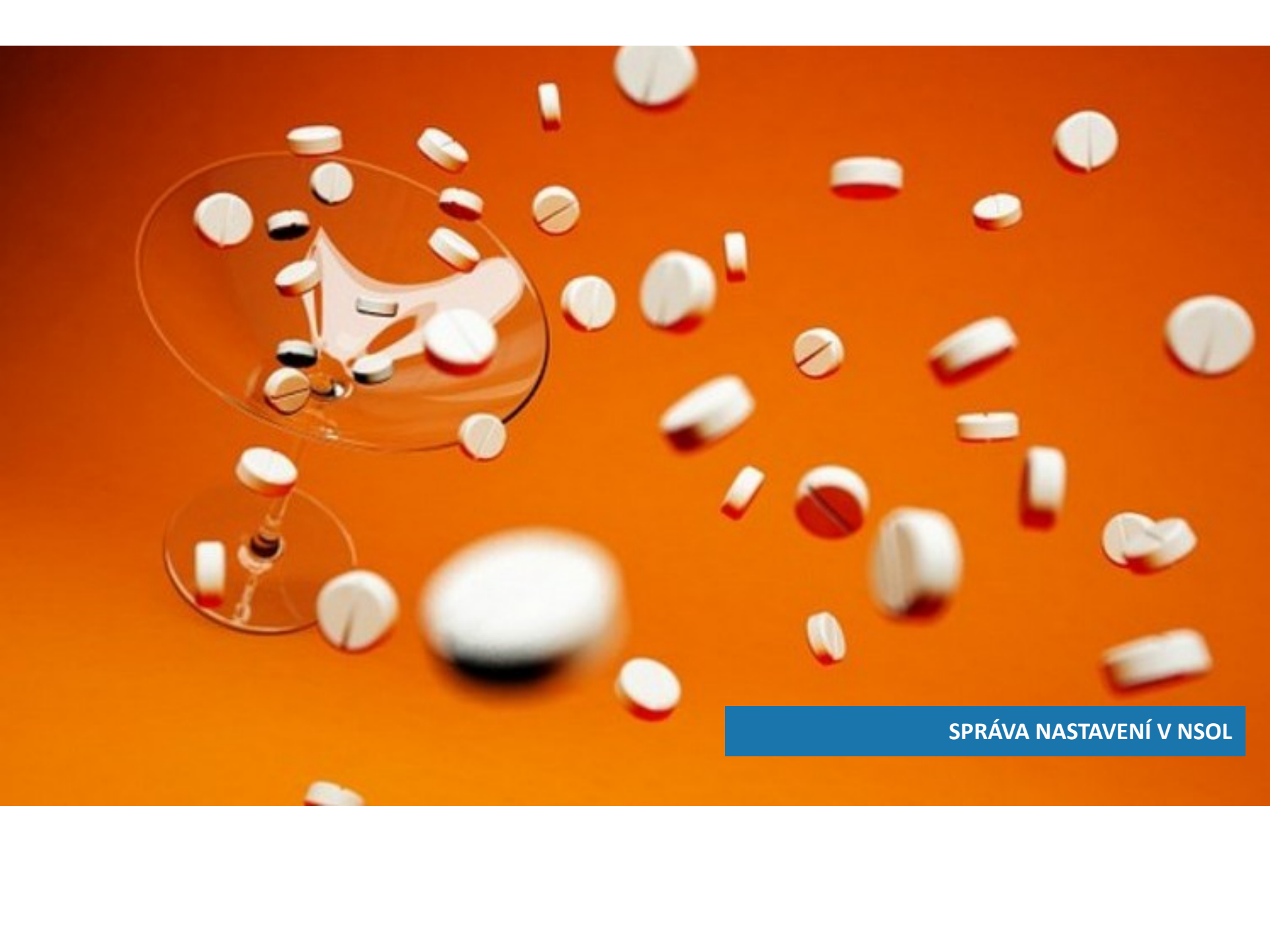
The screenshot shows the main portal interface. At the top, there is a language selection menu (Jazyková volba) with options for English and Czech (ČJ/AJ). The main content area is titled 'Portál správy pro ověřování léčivých přípravků'. It features a 'ZMĚŇTE SI HESLO.' section with instructions and a list of password requirements: 'Velká písmena', 'Malá písmena', 'Číslice', and 'Speciální znaky !\$%&=@#\_'. Below this is a 'Změnit heslo' button. To the right is a 'LINK NA NOOL.' section with a list of links: 'Správa Uživatelů', 'Správa Pracovišť a Zařízení', and 'Reporty'. Below this is a 'Pomoc' button. The footer contains copyright information: 'Copyright © Solidsoft Reply 2019', 'Prostředí: Prod', 'Číslo buildu: 6.0.19248.1.2', and 'Release: R6.0.2'.

Toto tlačítko odkazuje na stránku **Změnit heslo**.

Toto tlačítko odkazuje na webové stránky NOOLu.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**



**SPRÁVA NASTAVENÍ V NSOL**

# NASTAVENÍ ORGANIZACE

Volba „Nastavení organizace“ umožňuje uživateli definovat nové role, spravovat a odstraňovat stávající role.

Základem správy rolí je definice oprávnění pro každou roli.

Portál má předdefinované role pro všechny druhy organizací.

Předdefinované role pro distributory:

- Super uživatel distributora
- Administrátor distributora
- Pracovník skladu

Předdefinované role pro lékárny:

- Super uživatel lékárny
- Administrátor lékárny
- Pracovník lékárny

Super uživatel organizace má ve výchozím nastavení všechna oprávnění.

Domů > Nastavení Organizace

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

### Nastavení Organizace

**Role**

Super-uživatel Lékárna

Zrušit

Přidat

**Dostupná přístupová práva**

**Práva Rolí**

- Zařízení/Ovládání
- Pracoviště/Ovládání
- Role v Organizaci/Ovládání
- Report/Změny Stavů balení
- Report/Produktový katalog
- Report/Vrácené produkty
- Report/Transakční log
- Uživatelé/Ovládání
- Balení/Označeno jako Zničené
- Balení/Označeno jako Vzorek
- Balení/Označeno jako Vydané

Uložit práva

Zpět



# NASTAVENÍ ORGANIZACE - ROLE

1. Pro vytvoření nové role, zadejte novou roli do tohoto pole.
2. Klikněte na „Přidat“ pro přidání role do seznamu rolí.
3. Na obrázku je vytvoření nové role s názvem „Distributor uživatel 1“.
4. Definujte oprávnění, která budou přiřazena k nové roli výběrem z pole „Dostupná přístupová práva“.
5. Klikněte na šipku směřující doprava, pro přidání vybraného práva k roli.

Domů > Nastavení Organizace

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

**Nastavení Organizace**

**Role**

Uživatel lekárna

Zrušit

Přidat

**Dostupná přístupová práva**

Zařízení/Ovládání  
Pracoviště/Ovládání  
Role v Organizaci/Ovládání  
Report/Změny Stavů balení  
Report/Produktový katalog  
Report/Vrácené produkty  
Report/Transakční log  
Uživatelé/Ovládání

**Práva Role**

Balení/Označeno jako Zničené  
Balení/Označeno jako Vzorek  
Balení/Označeno jako Vydané

Uložit práva

Zpět

6. Přiřazená práva se zobrazí v seznamu „Práva Rolí“.
7. Pro odebrání práv jednotlivých rolí, vyberte oprávnění, která mají být odstraněna ze seznamu v „Práva Rolí“ a klepnutím na šipku směřující vlevo toto oprávnění zrušte.
8. Odebrané právo se zobrazí v seznamu „Dostupná přístupová práva“.
9. Po přiřazení všech požadovaných práv, klikněte na tlačítko „Uložit práva“

Pozn.: Ve většině případů ale není nutné do přednastavených rolí nějak zasahovat

10. Případně můžete tuto obrazovku opustit bez uložení změn stisknutím tlačítka "Zrušit".

# NASTAVENÍ ORGANIZACE - ROLE

Po vytvoření nové role nebo po úpravě stávající role, je možné na stránce „Uživatelé“ uživateli roli přidělit.

Poznámka: Uživatel, který definuje nebo mění oprávnění rolí, může provést pouze změny v oprávněních která jsou přiřazená k jejich uživatelskému účtu.

Například uživatel bez oprávnění „Balení/ Označeno jako Zničené“ nemůže přiřadit toto oprávnění jiné roli.

Domů > Nastavení organizace

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

**Nastavení organizace**

**Role**

Distributor Uživatel 1

**Povolení, která jsou k dispozici**

- Zařízení/Ovládání
- Umístění/Ovládání
- Role v Organizaci/Ovládání
- Report/Změny Stavů balení
- Report/Produktový katalog
- Report/Vrácené produkty
- Report/Transakční log
- Uživatelé/Ovládání
- Balení/Označeno jako Odcizeno
- Balení/Označeno jako Export
- Balení/Označeno jako Vzorek zdarma
- Balení/Označeno jako Uzamčeno/LOCKED
- Balení/Označeno jako Odcizeno

**Oprávnění rolí**

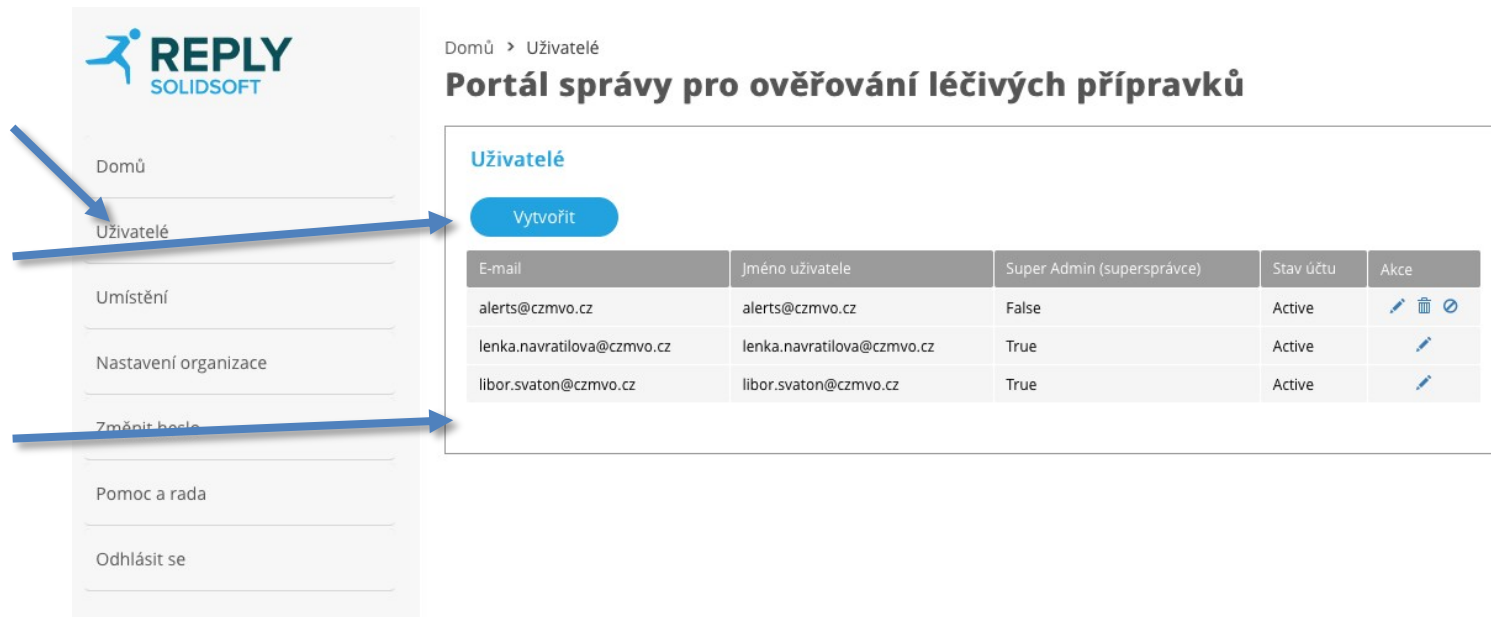
- Balení/Označeno jako Zničené
- Balení/Označeno jako Vzorek

Výběr položek v seznamu „Povolení, která jsou k dispozici“ nebo „Oprávnění rolí“ představuje souhrn oprávnění.

# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ

Volba „Uživatelé“ umožňuje uživateli vytvořit a pozvat nové uživatele do portálu NSOL

1. Pro přístup k funkci přidávání nových uživatelů přejděte na stránku „Uživatelé“.
2. Kliknutím na tlačítko „Vytvořit“ spustíte proces vytváření nového uživatele.
3. Seznam stávajících uživatelů je zobrazen v tabulce.








Domů > Uživatelé

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

### Uživatelé

Vytvořit

E-mail	Jméno uživatele	Super Admin (supersprávce)	Stav účtu	Akce
alerts@czmvo.cz	alerts@czmvo.cz	False	Active	  
lenka.navratilova@czmvo.cz	lenka.navratilova@czmvo.cz	True	Active	
libor.svaton@czmvo.cz	libor.svaton@czmvo.cz	True	Active	



# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ

1. Vložte e-mailovou adresu nového uživatele.
2. Pro vytvoření nového uživatelského účtu, musí být nejprve definována role uživatele (na stránce Nastavení organizace)
3. Možné uživatelské role jsou uvedené v poli „Role uživatele“.
4. Vyberte roli uživatele. Je možné přiřadit více rolí jednomu uživateli podržením klávesy Ctrl při výběru rolí.
5. V tomto příkladu je vytvořen nový uživatel s rolí „Uživatel sklad“.
6. Klikněte na tlačítko „Vytvořit“.
7. Novým uživatelům bude odeslán e-mail s pozvánkou k zahájení procesu registrace.

Domů > Uživatelé > Vytvořit

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

### Přidat nového uživatele

E-mail

pepa@zdepa.cz

Přednastavené  
Umístění

Role uživatele

Uživatel sklad

Distributor Super uživatel

Distributor administrátor

Testovací

Vytvořit

Zrušit









# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ

Domů > Uživatelé

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

### Uživatelé

Vytvořit

E-mail	Jméno uživatele	Super Admin (supersprávce)	Stav účtu	Akce
alerts@czmvo.cz	alerts@czmvo.cz	False	Active	  
lenka.navratilova@czmvo.cz	lenka.navratilova@czmvo.cz	True	Active	
libor.svaton@czmvo.cz	libor.svaton@czmvo.cz	True	Active	
pepa@zdepa.cz	pepa@zdepa.cz	False	Onboarding	 

Po úspěšném vytvoření uživatele se ten objeví v seznamu „Uživatelé“.

Po vytvoření bude uživatel ve stavu "Onboarding". Stav je zobrazen v poli "Stav účtu".

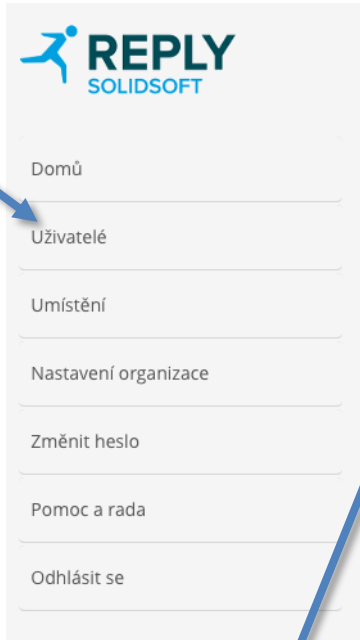
Po dokončení registračního procesu, se „Stav účtu“ změní na hodnotu „Active“.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ

Nástroje pro správu uživatelů jsou přístupné v záložce „Uživatelé“.








Domů > Uživatelé

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

**Uživatelé**

Vytvořit

E-mail	Jméno uživatele	Super Admin (supersprávce)	Stav účtu	Akce
alerts@czmvo.cz	alerts@czmvo.cz	False	Active	  
lenka.navratilova@czmvo.cz	lenka.navratilova@czmvo.cz	True	Active	
libor.svaton@czmvo.cz	libor.svaton@czmvo.cz	True	Active	

Záznamy se dají setřídít kliknutím na název sloupce, podle kterého chceme třídit. Opakovaným kliknutím se mění směr třídění.

Pole „E-mail“ obsahuje email daného uživatele a pole „Jméno uživatele“ obsahuje jeho uživatelské jméno

Pole „Super Admin (Super uživatel)“ udává, zda má daný uživatel práva super uživatele

Pole „Stav účtu“ může nabývat jedné se čtyř následujících hodnot:

- „Active“ (Aktivní)
- „Suspended“ (Pozastavený)
- „Locked“ (Uzamčený – nastává při několika neúspěšných pokusech o přihlášení)
- „Onboarding“ (V procesu aktivace – e-mail o vytvoření uživatele byl odeslán, ale uživatel ještě nedokončil registrační proces)



# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ


Domů > Uživatelé

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Pole „Akce“ obsahuje ikony, které reprezentují akce, jež lze provést s daným uživatelským účtem

**Uživatelé**

Vytvořit

E-mail	Jméno uživatele	Super Admin (supersprávce)	Stav účtu	Akce
alerts@czmvo.cz	alerts@czmvo.cz	False	Active	  
lenka.navratilova@czmvo.cz	lenka.navratilova@czmvo.cz	True	Active	
libor.svaton@czmvo.cz	libor.svaton@czmvo.cz	True	Active	
pepa@zdepa.cz	pepa@zdepa.cz	False	Onboarding	 



Editace uživatele

Změna uživatelských rolí



Odstranění uživatele

Trvalé odstranění uživatele. Tato akce je nevratná



Odemčení uživatele

Slouží k odemčení účtu uživatele, který se opakovaně pokusil přihlásit nesprávnými údaji (po 5 pokusech)



Zablokování uživatele

Zablokování uživatele mu znemožní se přihlásit do Portálu



Odblokování uživatele

Odblokování uživatele mu umožní přihlásit se opět do Portálu



# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ

1. Pro editaci uživatele (změně jeho uživatelských rolí), klikněte na ikonu tužky v řádku daného uživatele.



Domů > Uživatelé > Upravit

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

**Aktualizovat úlohy uživatele**

**Jméno uživatele**

**Přednastavené Umístění**

**Role uživatele**

- Uživatel sklad
- Distributor Super uživatel
- Distributor administrátor
- Testovací

2. „Jméno uživatele“ nelze změnit

3. „Role uživatele“ mohou být přidány nebo odebrány

4. Klikněte na „Aktualizovat“ pro uložení změn





# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ



1. Pro trvalé odstranění uživatele klikněte na ikonu popelnice v řádku odpovídajícího uživatele

Poznámka: Tato akce je nevratná

Domů > Uživatelé > Odstranit

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

### Odstranit uživatele

Potvrďte odstranění uživatele: pepa@zdepa.cz

Odstranit

Zrušit

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli, kterého chcete odstranit

3. Klikněte na „Odstranit“ pro odstranění daného uživatele



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ



1. Pro odemknutí uživatele (účet je uzamčen po 5 neúspěšných pokusech o přihlášení), klikněte na ikonu odemčeného visacího zámku v řádku daného uživatele

Home > Users > Unlock User

## Medicines Verification Administration Portal

**Unlock User**

Please confirm to unlock user: orgusermanager@gmail.com

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli kterého chcete odemknout

3. Klikněte na „Aktualizovat“ pro uložení změn



# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ



1. Pro zablokování uživatele, které mu znemožní přístup do portálu, klikněte na ikonu přeškrtnutého kolečka v řádku daného uživatele

Domů > Uživatelé > Blokování

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

### Pozastavit uživatele

Potvrďte prosím, že chcete pozastavit tohoto uživatele: alerts@czmvo.cz

Zablokovat

Zrušit

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli kterého chcete zablokovat

3. Klikněte na „Zablokovat“ pro zablokování daného uživatele



# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ



1. K odblokování uživatele (po jeho zablokování), klikněte na ikonu v řádce uživatele kterého chcete odblokovat.

Home > Users > Suspension

## Medicines Verification Administration Portal

**Reinstate User**

Please confirm you want to reinstate this user: orgusermanager@gmail.com

**Reinstate** **Cancel**

2. Zkontroluje správnost jména uživatele, kterého chcete odblokovat.

3. Klikněte na tlačítko „Obnovit“ k odblokování uživatele.



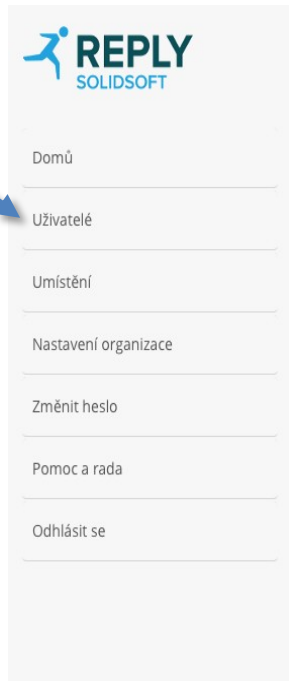
# NASTAVENÍ – UMÍSTĚNÍ

Volba „Umístění“ poskytuje funkce pro správu klientských zařízení, které se připojují k NSOL. Ty jsou uvedeny na stránce „Umístění“.

Každá organizace musí mít definovanou alespoň jednu lokalitu (umístění), ve kterém se provádí operace s přípravky.

Každé lokalita by měla být definována v souladu s následujícími kroky.

Výsledkem tohoto procesu je vygenerování přístupových údajů, pro jednotlivé lokality/zařízení, které musí být vloženy do IT systému uživatele. Vlastní způsob vložení přístupových údajů konzultujte se svým poskytovatelem IT služeb.



Domů > Umístění

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Umístění

Název umístění	Adresa	Akce
Výdej - Praha 8	Na hranicích 359/21, Praha 8, 181 00	 

[Přidat umístění](#)

1. Pro zahájení procesu přidání místa, klikněte na tlačítko „Přidat umístění“



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – UMÍSTĚNÍ

1. Vyplňte následující pole:

Název umístění: Zadejte Kód pracoviště, přidělený SÚKLEM (11ti místný, nuly zleva není nutné zadávat).

Adresa: Fyzická adresa místa, kde budou prováděny operace s přípravky.

Město: Obec, ve které budou prováděny operace s přípravky.

PSČ: Poštovní směrovací číslo místa, kde budou prováděny operace s přípravky

Domů > Umístění > Vytvořit

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

### Detail umístění

Název umístění

Adresa

Město

PSČ

Uložit

Zrušit

2. Pro přidání nové lokality, klekněte na tlačítko „Uložit“.

*Pozn.:*

*SÚKL kód můžete získat např. na:*

[www.sukl.cz/modules/apotheke/search.php](http://www.sukl.cz/modules/apotheke/search.php)

[www.opendata.sukl.cz/?q=katalog/datove-rozhrani-k-seznamu-lekaren](http://www.opendata.sukl.cz/?q=katalog/datove-rozhrani-k-seznamu-lekaren)



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – UMÍSTĚNÍ

1. Zobrazí se potvrzovací zpráva o tom, že lokalita byla úspěšně vytvořena.
2. Vygeneruje se ID Umístění
3. K lokalitě byl přiřazen „Název umístění“ (Zadaný SUKL kód organizace).
4. Po vytvoření lokality je nutné definovat klientská zařízení.
5. Klepnutím na tlačítko „Přidat zařízení klienta“ spustíte proces definování nových zařízení.

Domů > Umístění > Upravit

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Umístění úspěšně vytvořeno. ×

### Detail umístění

Identifikátor místa	0fdc6bb0-2d06-4824-be05-cd456d306f1e	Aktualizovat
Název umístění	Výdej - Praha 8	Zrušit
Adresa	Na hranicích 359/21	Zrušit umístění
Město	Praha 8	
PSČ	181 00	

### Zařízení klienta

Identifikátor zařízení ID klienta Stav Akce  
Nebylo nalezeno žádné zařízení klienta.

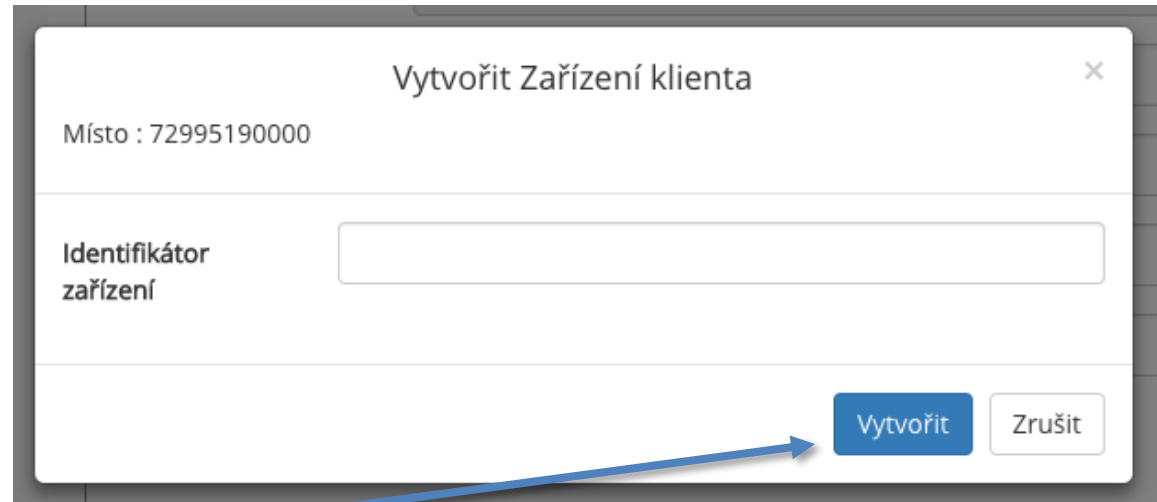
Přidat Zařízení klienta



# NASTAVENÍ – UMÍSTĚNÍ

Identifikátor zařízení: může být libovolný text, (např. číslo v evidenci majetku nebo text typu „Vydejní terminal 1“, „Pokladna A“, „Kasa – FMD“, apod.).

*Pozn.: Doporučujeme nepoužívat českou diakritiku (háčky, čárky)!*



Vytvořit Zařízení klienta

Místo : 72995190000

Identifikátor zařízení

Vytvořit Zrušit

Klikněte na Vytvořit



# NASTAVENÍ – UMÍSTĚNÍ

Přidejte všechna Umístění která budete registrovat v rámci Vaší organizace (místně oddělená pracoviště, provozovny),

Ke každému umístění přidejte všechna zařízení, která budete chtít registrovat).

The screenshot displays the 'Portál správy pro ověřování léčivých přípravků' (Portal for drug verification management). The main interface shows the 'Detail umístění' (Location details) form with fields for 'Identifikátor místa', 'Název umístění', 'Adresa', 'Město', and 'PSČ'. Below this is the 'Zařízení klienta' (Client device) section, which currently shows 'Nebylo nalezeno žádné zařízení klienta.' (No client devices found). A blue arrow points from the text 'Přidejte všechna Umístění...' to the 'Detail umístění' form. Another blue arrow points from the 'Přidat Zařízení klienta' button to a modal window titled 'Vytvořit Zařízení klienta' (Create client device). The modal window contains a 'Místo' field with the value '72995190000' and an 'Identifikátor zařízení' field. At the bottom of the modal are 'Vytvořit' and 'Zrušit' buttons.

## **Počet nutných přístupových klíčů pro pracoviště:**

*Je možné pro všechna zařízení např. v jedné lékárně konkrétního koncového pracoviště vygenerovat pouze jeden identifikátor.*

**NOOL musí však mít možnost získat kompletní auditní stopu o výrobku.,** tj. v informačním systému koncového pracoviště musí být uchováno (a v případě podezření na padělek i doloženo), na kterém konkrétním koncovém zařízení se podezření objevilo, a který konkrétní uživatel s ním v době vzniku podezření pracoval!

**Záleží tedy na softwarovém řešení, zda konkrétní zařízení a identifikaci uživatele zařízení, na kterém vznikl incident, umí jednoznačně prokázat i bez nutnosti generovat přístupové klíče pro každé koncové zařízení.**

# NASTAVENÍ – UMÍSTĚNÍ

Zobrazí se Vám „Přihlašovací údaje klienta“.

Uložte tyto údaje do libovolného dokumentu (word, excel, onenote, wordpad, e-mail, apod.) a uschovejte!

Po kliknutí na ikonu se text uloží do paměti.

Budte opatrní, neklikejte na obrazovce někam jinam, aby se okno nezavřelo, dokud si informace nezkopírujete a neuložíte (okno nelze po uzavření znovu otevřít!).

*Doporučení: vygenerované přístupové kódy neukládejte pomocí printscreenu, ale vložte někam pomocí CTRL-C/V. Ušetříte práci Vašich IT kolegů.*

*Pozor: Ověřte, že jste si přístupové kódy skutečně uložili! Pokud si přístupové kódy nyní neuložíte, nezbyde Vám nic jiného, než příslušný údaj zrušit a založit znovu!!!*

Přihlašovací údaje klienta

Tyto přihlašovací údaje klienta se objeví na obrazovce jen jednou! Zkopírujte je, abyste mohli konfigurovat váš klientský systém!

ID klienta: d41a8283-a8f3-4d90-aa79-c80f918a4372

Tajný klíč klienta: bff73106-3042-43a5-9f1d-49336c4a8e61

Zavřít

Přístupové údaje se skládají z ID klienta a Tajného klíče klienta. Tyto údaje musí být vloženy do IT systému uživatele. Vložení údajů do IT systému konzultujte se svým dodavatelem IT služeb.


Po zaznamenání přístupových údajů okno zavřete stiskem tlačítka „Zavřít“.

Přístupové údaje jsou citlivé údaje a neměly by být sdíleny s nikým, kromě osob zapojených do procesu připojování zařízení.

# NASTAVENÍ – UMÍSTĚNÍ

1. Po vygenerování přístupových údajů je nové zařízení zobrazeno v tabulce se zařízeními klienta.

## Zařízení klienta

Identifikátor zařízení	ID klienta	Stav	Akce
terminál 1	9db836ea-587f-4e25-8896-92797e765a52	Aktivní	

2. Pokud chcete přidat další zařízení stiskněte tlačítko „Přidat zařízení klienta“ a opakujte postup.

Přidat Zařízení klienta

Údaje spojené s umístěním je možné editovat, tj.:





- Název umístění
- Adresa
- Město
- PSČ

Není možné změnit Identifikátor umístění, který je generován automaticky.

Domů > Umístění

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

### Umístění

Název umístění	Adresa	Akce
sklad 1	Masarykova, Praha, 11111	 
Výdej - Praha 8	Na hranicích 359/21, Praha 8, 181 00	 

Přidat umístění

K editaci údajů umístění klikněte na ikonu „Editovat“ v řádce umístění, které chcete editovat.

# NASTAVENÍ – UMÍSTĚNÍ

1. Zobrazí se okno „Editace umístění“

2. Je možné upravovat všechna pole s výjimkou Identifikátoru umístění.

3. Proveďte požadované změny a stiskněte tlačítko „Aktualizovat“, aby došlo provedení změn.

Z okna „Editace umístění“ je také možné přidávat nová zařízení a spravovat stávající zařízení v dané lokalitě.

Domů > Umístění > Upravit

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

### Detail umístění

**Identifikátor místa**

**Název umístění**

**Adresa**

**Město**



**PSČ**

**Aktualizovat**

**Zrušit**

**Zrušit umístění**

### Zařízení klienta

Identifikátor zařízení	ID klienta	Stav	Akce
terminál 1	9db836ea-587f-4e25-8896-92797e765a52	Aktivní	 

**Přidat Zařízení klienta**



# NASTAVENÍ – UMÍSTĚNÍ

V některých případech může být potřeba Umístění vymazat, např. pokud je lékárna v daném místě uzavřena, nebo pokud v daném místě již neprobíhají žádné operace s přípravky.

Domů > Umístění

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

### Umístění

Hledat

Název umístění	Adresa	Akce
sklad 1	Masarykova, Praha, 11111	
Výdej - Praha 8	Na hranicích 359/21, Praha 8, 181 00	

Přidat umístění

1. K smazání umístění klikněte na ikonu „Zrušit“ na řádku s umístěním, které chcete smazat.

### Delete Location

Do you want to delete the location LocalOrgLocation1?

Number of client equipments contained: 1

Type in 'LocalOrgLocation1' to continue

Delete Cancel

2. Zobrazí se vyskakovací okno do kterého je **nutné napsat název umístění**, které chceme smazat. Je to bezpečnostní prvek k zabránění nechtěného smazání umístění.

3. Po vložení názvu umístění, stiskněte tlačítko „Zrušit“..

# NASTAVENÍ – UMÍSTĚNÍ

Mohou nastat okolnosti, kdy je nutné zablokovat zařízení klienta.

Zablokování zařízení způsobí, že všechny požadavky z takového zařízení jsou systémem NSOL zamítnuty.

Domů > Umístění > Upravit

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

### Detail umístění

Identifikátor místa: 5ec8cb26-ec86-49c1-b0d5-d1d2509baca

Název umístění: sklad 1

Adresa: Masarykova

Město: Praha



PSČ: 11111

Aktualizovat

Zrušit

Zrušit umístění

### Zařízení klienta

Identifikátor zařízení	ID klienta	Stav	Akce
terminál 1	9db836ea-587f-4e25-8896-92797e765a52	Aktivní	 

Přidat Zařízení klienta

Pro zablokování zařízení klikněte na vpravo ikonku „Zablokovat“ na řádku zařízení, které chcete zablokovat.

### Zablokovat zařízení klienta

Chcete zablokovat zařízení klienta s ID zařízení? **terminál 1**?

Zablokovat Zrušit

Objeví se vyskakovací okno s potvrzením zablokování. Pro potvrzení zablokování klikněte na tlačítko „Zablokovat“.

# NASTAVENÍ – UMÍSTĚNÍ

Činnost zablokovaného zařízení uživatele může být znovu obnovena.

Požadavky ze zařízení budou opět zpracovávány systémem NSOL.

Domů > Umístění > Upravit

## Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

### Detail umístění

Identifikátor místa: 5ec8cb26-ec86-49c1-b0d5-d1d2509baca

Název umístění: sklad 1

Adresa: Masarykova

Město: Praha


PSČ: 11111

Aktualizovat

Zrušit

Zrušit umístění

### Zařízení klienta

Identifikátor zařízení	ID klienta	Stav	Akce
terminál 1	9db836ea-587f-4e25-8896-92797e765a52	Aktivní	

Přidat Zařízení klienta

K obnovení činnosti zablokovaného zařízení klikněte na ikonku „Obnovit“ a následně na tlačítko „Obnovit“ ve vyskakovacím okně.

### Reinstate Client Equipment

Do you want to reinstate the client equipment with Equipment Id POSTerminal1?

Reinstate Cancel

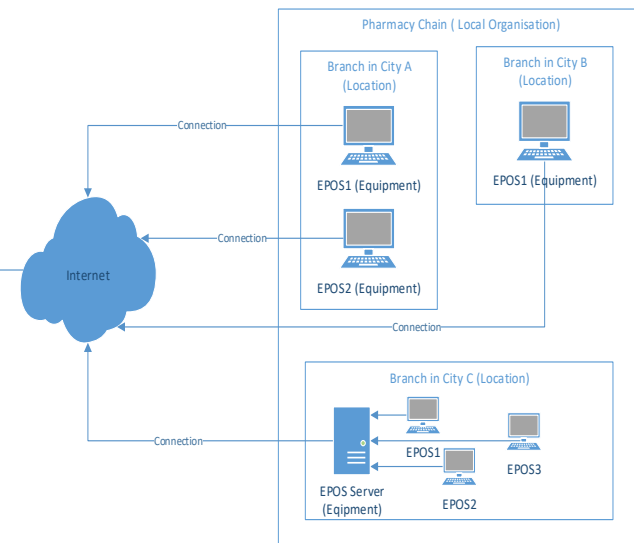


Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# PŘÍSTUPOVÉ ÚDAJE

## Poznámky k přístupovým údajům

- Organizace může mít více lokalit a každá lokalita může mít více zařízení, viz **schéma**.
- Koncová zařízení v jedné lokalitě mají různé názvy, ale stejný název lokality (umístění).
- **Při reaktivaci přípravku je podstatná pouze lokalita, nikoliv konkrétní zařízení** (tj. přípravek může být reaktivován na kterémkoliv zařízení v dané lokalitě).
- Uživatelé musí vzít na vědomí, že každé použití přístupových údajů rovněž znamená potvrzení lokality, ve které daná operace probíhá.
- Potvrzení lokality je vyžadováno požadavky na systém pro ověřování pravosti léčiv.
- Jakékoli zkrácení údajů může být ze strany NOOLu a příslušných úřadů považováno za zneužití systému.
- **Systém NSOL neověřuje uživatele. To je odpovědnost IT systému uživatele.** Není implementován žádný mechanismus, který by umožňoval NSOL informovat o identitě uživatele, nebo jeho rolích a oprávněních. **Systém NSOL neukládá žádné údaje, týkající se uživatele.**



## Zneplatnění přístupových údajů

- Přístupové údaje jsou ověřeny při žádosti o token k přístupu k NSOL.
- Přístupové tokeny představují oprávnění k provedení operace v systému NSOL. **Přístupové tokeny jsou obnovovány každých 8 hodin.**
- V případě zneplatnění přístupových údajů může dané zařízení přistupovat k systému NSOL až do doby vypršení platnosti přístupového tokenu.
- Po vypršení doby platnosti tokenu nebudou zařízení, využívající zrušená pověření, nadále přijímat odpovědi od CZMVO.
- Pokud dané zařízení potřebuje znovu získat přístup k NSOL, musí být vygenerovány a aplikovány nové přístupové údaje.

